

栄東まちづくり協議会 会議資料（2024年8月）

日時 2024年8月1日（木）18:00～19:30

場所 栄東まちづくり協議会

■議題

<PDF ファイルのページ番号>

1. 街路灯整備事業 街路灯の整備について.....2
2. 地域活性化事業 イルミネーションイベントの実施について.....4
3. 地域活性化事業 池田公園イルミネーション装飾について.....5
4. 協議会所有テント及びテントウエイトの貸し出しについて.....6

■報告事項

1. 地域活性化事業 夏まつりの実施について.....7

■その他

1. 次回協議会の日程について：9月5日（木）18:00～19:30

以上

街路灯整備事業 街路灯の整備について

1. 事業計画（該当部分の抜粋）

2017年度より栄東地域内の街路灯を栄4丁目北側から整備し、安心・安全で快適な環境づくりに取り組んでいる。2023年度に栄4丁目と栄5丁目の境界となる瓦通（南側歩道）と栄5丁目内の東栄通に栄4丁目モデル（広告枠なし）の街路灯の整備を行った。

2024年度も整備計画及び街路灯建柱位置図を基に栄5丁目の整備を順次行う。

2. 事業予算（街路灯の整備）

23,403,660 円

3. 整備の仕様（案）

- ・ デザイン：栄4丁目モデル（広告枠なし）
- ・ 路面平均照度：20ルクス
- ・ 整備基数：25基（撤去基数：27基）
- ・ 整備場所：別紙参照

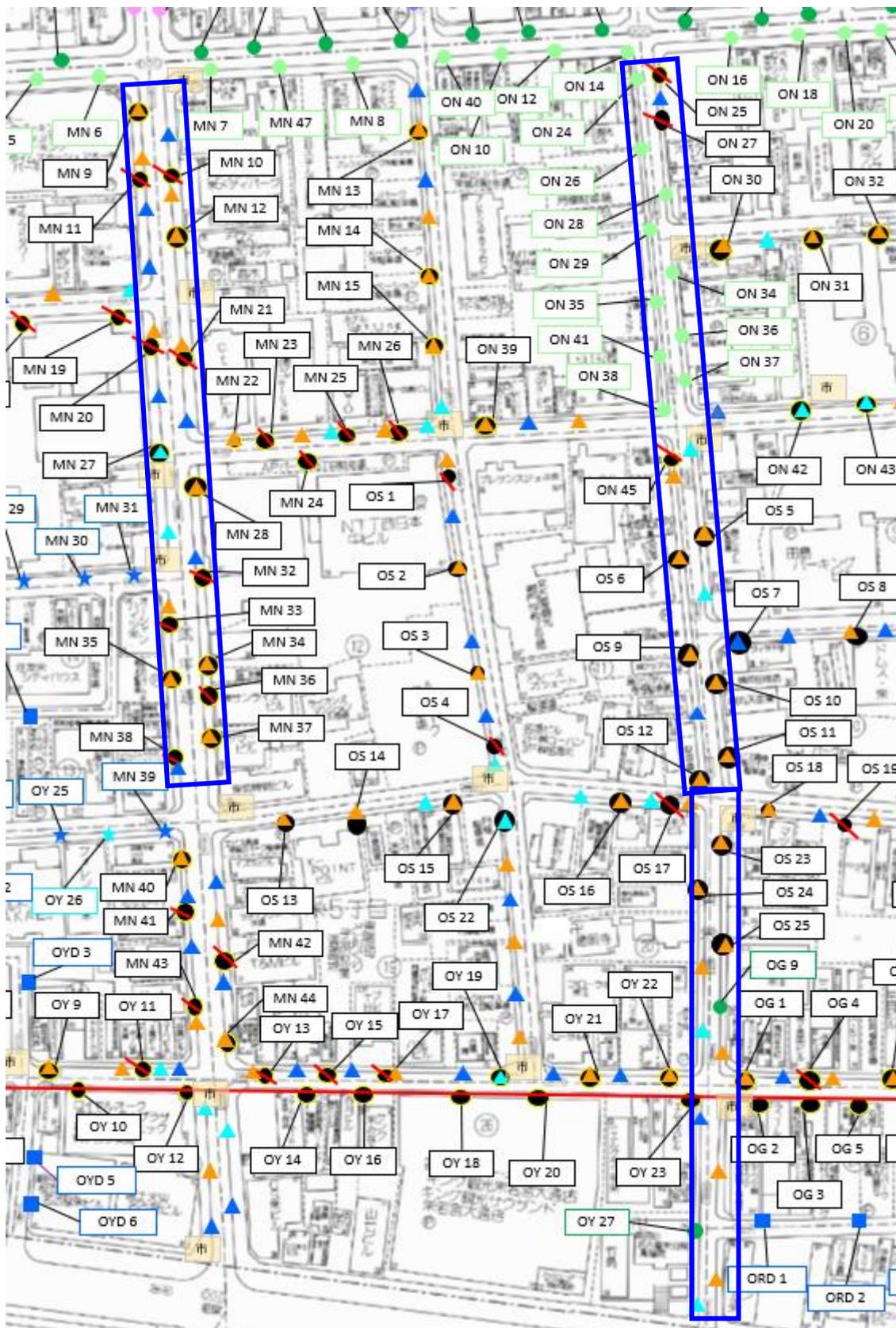
4. スケジュール（案）

区分	協議会	地先確認 (栄東発展会)	契約等
8月	仕様の説明及び地先確認依頼	(8~9月) 地先確認実施、事務局へ 結果報告	—
9月	—		—
10月	整備場所の決定	—	契約審査会、指名競争入札開始
11月	—	—	業者決定、契約締結、街路灯製造開始①
12月	入札結果の報告 (必要に応じて)入札残及び終了した他事業の執行残等から追加整備本数を報告し、追加整備分の地先確認依頼	(12月中) 地先確認実施、事務局へ 結果報告 ※約1か月	—
1月	追加整備場所の決定	—	追加整備分に係る契約締結、街路灯製造開始②、工事着工①
2月	—	—	工事着工②
3月	—	—	工事竣工

＜審議事項＞街路灯の整備につき、上記3の仕様案及び上記4のスケジュール案を基に、事業を進めてよろしいか。また、地先確認及びその結果報告（10月協議会まで）を栄東発展会に依頼してよろしいか。

2024 年度 街路灯整備場所

- ・ 整備する街路灯の場所：青枠内の▲25基（新設 10 基、元位置建替え 15 基）
- ・ 撤去する街路灯の場所：青枠内の●27基



地域活性化事業 イルミネーションイベントの実施について

1. 事業計画（該当部分の抜粋）

栄東まちづくりの会、栄東発展会、一般社団法人栄東女子大小路ビル協会と共催し、池田公園においてイルミネーションイベントを行う。各地域団体から構成される実行委員会を設置し、内容等の企画及び運営を行う。協議会は実行委員会において決定された内容に従い、事業の実施に必要な経費を支出する。

2. 事業概要（案）

- ・日時 : 2024年11月8日（金）・9日（土）午後
- ・場所 : 池田公園
- ・実施体制 : 栄東まちづくりの会、栄東発展会、（一社）栄東女子大小路ビル協会、栄東まちづくり協議会の共催（実行委員会を設置し、企画・運営等を担当する。実行委員会は地域団体から選出された委員により構成され、各会との連絡調整を担当する）
- ・内容 : 実行委員会にて検討・決定（第1回実行委員会を9月中に開催）

3. 協議会の役割と経費（過去の実績を参考に想定される内容を記載）

- ・役割 : 事業予算（420,000円）の範囲内で広報資料作成や参加者配布用景品等の手配を行う。
- ・経費 : 広報資料の作成、参加者配布用景品や必要な消耗品・資材等の購入、司会・出演者出演料、実行委員会及び全体会議の会議費、当日運営スタッフ用飲料購入経費 等

※経費の支出にあたっては地域3団体から構成される実行委員会において決定された内容に従い、事業予算の範囲内で支出するものとする。

＜審議事項＞上記3の役割に基づき、経費支出してよろしいか。

地域活性化事業 池田公園イルミネーション装飾について

1. 7月協議会の審議結果

- ・ 下記仕様案を参考に、各地域団体で情報共有及び意見集約をする
- ・ 下記スケジュール案を基に事業を進める

【参考】

- ・ 仕様案（各案の詳細は [7月協議会資料参照](#)）

【案1】 2023年度仕様の復元 概算費用：A円	【案2】 2023年度仕様の復元+吊下げ装飾② 概算費用：A円+100,000円	【案3】 2023年度仕様の一部復元+吊下げ装飾② 概算費用：A円+60,000円
樹木装飾	樹木装飾	樹木装飾
看板	看板	看板
吊下げ装飾① 	吊下げ装飾① 吊下げ装飾② 	吊下げ装飾① 吊下げ装飾② 

・ スケジュール（案）

7月	仕様について地域での意見集約を依頼（7月協議会） 地域団体にて意見集約、23日までに事務局へ報告
8月	仕様の決定（8月協議会） 契約事務
10月	樹木の小枝剪定
10月下旬～	イルミネーション装飾設置工事着工 ※11月7日までに竣工
11月8日～2月5日	イルミネーション装飾点灯期間
2月6日～	イルミネーション装飾撤去 ※2月28日までに撤去完了

2. 各地域団体による意見集約結果

- ・ 栄東まちづくりの会 : 上記仕様案の【案1】とする
- ・ 栄東発展会 : 同上
- ・ (一社) 栄東女子大小路ビル協会 : 同上

＜審議事項＞池田公園イルミネーション装飾の仕様について、案1とすることを決定し、事業予算（1,892,000円）の範囲内で事業を執行してよろしいか。

協議会所有テント及びテントウエイトの貸し出しについて

1. 貸し出し対象の備品

- ・ テント 5 張
- ・ テントウエイト 60 個

2. 貸し出し先

老松公園夏まつり実行委員会

3. 貸し出し対象の行事概要

- ・ 行事名：第 22 回老松公園夏まつり
- ・ 日程：2024 年 8 月 4 日（日）17:30～20:30
2024 年 8 月 5 日（月）17:30～20:30
- ・ 場所：老松公園（中区千代田 1 丁目 14）
- ・ 実施体制
主催：老松公園夏まつり実行委員会
協賛：老松学区町連合会
- ・ 内容：屋台模擬店、盆踊り

＜審議事項＞ 栄東まちづくり協議会が所有するテント及びテントウエイトについて、老松公園夏まつり実行委員会へ貸し出してよろしいか。

地域活性化事業 夏まつりの実施について

1. 実施結果の報告

- ・日時 : 2024年7月15日(月祝)、16日(火) 15:30~20:00
※計画では20:30終了予定であったが、激しい降雨が予測されたため、来場者等への安全を考慮し終了時間を20:00に前倒しとした。
- ・場所 : 池田公園
- ・実施体制 : 栄東まちづくりの会、栄東発展会、(一社)栄東女子大小路ビル協会、栄東まちづくり協議会の共催
(実行委員会を設置し、企画・運営等を担当する。実行委員会は地域団体から選出された委員により構成され、各会との連絡調整を担当する)
- ・当日の様子 :
15日は祝日だったこともあり、開始直後より大勢のお子さんや親子連れで賑わった。
16日は主に仕事帰りの大人が多く来場された。両日とも屋台・ゲームコーナーへの客足は途絶えることなく盛況だった。
初企画となる「みんなでランダムダンス」は、お子さんや若者を中心に来場者を巻き込みながら、夏まつりの前半を大きく盛り上げた。ダンス等の親しみやすい企画の効果か、コスプレ姿の来場者等も垣間見えた。世代や国籍を超えて交流を深め、個々の多様な背景を包括し、ともに楽しむことができる栄東地域らしい夏まつりとなった。
両日とも時折小雨を挟みながらの開催であったが、懸念された厳しい暑さは緩和され、スタッフ・来場者の怪我等もなく無事に閉会した。

2. 広報等

- ・報道実績(2件)
開催案内: 毎日新聞朝刊(2024年7月12日)
開催報告: 中日新聞朝刊(2024年7月23日)
- ・外部団体ウェブサイトの掲載実績(5件)
サカイベントガイド <https://sakae-event.jp/article/?id=132>
イベキャン+ <https://evecamplus.com/event/detail/1325>
名古屋市公式観光情報 名古屋コンシェルジュ <https://x.gd/li2Qq>
名古屋Boooon <https://nagoya.boooon.site/event/244/>
久屋大通イベント2024情報 <https://www.hisayaodoripark.com/2024/53th-ikeda/>

3. 収支報告

- ・ 事業予算 : 1,000,000 円
- ・ 支出額 : 872,040 円 (予算に対する差額 127,960 円)

(内訳)

項目	支出額 (円)	備考	【参考】2023 年度実績	
ポスター・チラシ	146,300	ポスター 200 枚 チラシ 3500 枚	154,000	ポスター 200 枚 チラシ 3500 枚
会議費	84,048	全体会議 (飲料・弁当)	85,296	実行委員会 (飲料)、全体会議 (飲料・弁当)
Tシャツ	228,101	デザイン 製作 185 枚	213,930	デザイン 製作 180 枚
街路灯バナー	209,000	68 枚着脱 道路占有/使用許可申請	214,500	70 枚着脱、道路 占有/使用許可申請
景品	16,684	塗り絵 168 個	44,672	塗り絵 216 個、 カラオケ 50 個
ID カード	18,420	ケース 200 個 印刷 200 部	6,420	ケース 200 個 印刷 200 部
備品・消耗品	113,044	①設営関連用品 ②衛生管理用品 ③熱中症予防用品 ④事務用品 等	77,656	①設営関連用品 ②衛生管理用品 ③熱中症予防用品 ④事務用品 等
出演者謝金	30,000	老松学区女性会	65,000	女性会、司会者、 ステージ出演者
当日運営スタッフ用 飲料・昼食等費用	26,443	飲料 132 本 昼食 13 名分	52,845	飲料 254 本 昼食 17 名分
音響	0	支出なし (企業協賛)	154,000	機材一式 オペレート費用
設営	0	まち会負担	847,880	①設営・撤去 ②電気配線工事 ③備品レンタル
保険	0	他の事業と一括加入済み	18,025	スタッフ傷害保 険、来場者用賠償 責任保険
合計	872,040	(予算に対する 差額 127,960 円)	1,934,224	

(記録写真)

